

Základní škola a Mateřská škola Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace
čp. 5, 403 37 Petrovice

čj. ŠP 76 /2024

„Vnitřní řád Školní družiny“

Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace

V Petrovicích, dne 1. listopadu 2024

.....

Mgr. Květuše Leistnerová
ředitelka školy

Obsah

| | |
|--|---|
| 1. Obecná ustanovení..... | 3 |
| 1.1 Poslání školní družiny | 3 |
| 2. Provoz a vnitřní režim..... | 3 |
| 2.1 Přihlašování a odhlašování do školní družiny | 3 |
| 2.2 Provoz a režim..... | 5 |
| 3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky..... | 6 |
| 3.1 Žák má právo:..... | 6 |
| 3.2 Žák je povinen:..... | 6 |
| 3.3 Zákonní zástupci žáka mají právo:..... | 6 |
| 3.4 Zákonní zástupci žáka mají povinnost: | 7 |
| 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí | 7 |
| 5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků..... | 7 |

1. Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán vnitřní směrnici Vnitřní řád školní družiny.

Obsah Vnitřního řádu školní družiny vychází z ustanovení:

- § 30 odst. 1 písm. a) – d) výše citovaného školského zákona
- Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

1.1 Poslání školní družiny

- a) realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností,
- b) umožňuje žákům základní školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace přípravu na vyučování.

Činnosti školní družiny se mohou zúčastňovat také žáci základní školy nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků základní školy zařazených do školní družiny. Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Její činnost probíhá ve dnech školního vyučování pro žáky 1. stupně ZŠ, přihlášené k pravidelné denní docházce, pravidelné docházce nebo nepravidelné a příležitostné docházce.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1 Přihlašování a odhlašování do školní družiny

Zákonný zástupce přihlašuje své dítě k pravidelné denní docházce, pravidelné docházce nebo nepravidelné a příležitostné docházce do školní družiny podáním řádně vyplněného a podepsaného zápisního lístku (tzn., že vyplní všechny požadované údaje), který předá přímo vychovatelce.

- zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle následujících stanovených pravidel: přednost mají nejmladší žáci (1. až 3. ročník). Počet žáků, které lze do ŠD umístit, je dán kapacitou ŠD (75 žáků)
- **Každou změnu oproti údajům uvedeným v zápisním lístku (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu) je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů se jménem, datem, hodinou, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.**
- **Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná. Telefonicky pouze v ojedinělých a odůvodněných případech.**
- Pokud zákonný zástupce požaduje, aby jeho dítě odešlo ze ŠD samo, mimo časy určené v zápisním lístku, je nutné tuto skutečnost sdělit den předem (nebo nejpozději ráno onoho dne do 8:00) prostřednictvím zprávy v systému škola online (skolaonline.cz)
- Odhlášení žáka z docházky do ŠD provádí zákonný zástupce písemně, na odhlašovací formulář uvede poslední den pobytu žáka v ŠD. Při odhlášení během pololetí se příspěvek nevrací.
- Žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu ředitelce školy ze ŠD vyloučen, a to zejména za hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD), ale také z důvodu opakovaného pozdního vyzvedávání žáka ze ŠD nebo neuhrazení stanovené úplaty za ŠD vdaném

termínu. O tomto projednání musí být vyhotoven písemný záznam. O vyloučení rozhodne ředitelka školy.

2.2 Provoz a režim

- Školní družina ke své činnosti využívá prostory školy, obecní hřiště, hernu, učebnu s interaktivní tabulí, knihovnu.
- Provozní doba školní družiny je od 6:15 do 7:45 hod (tzv. ranní) a od 11.40 do 16.15 hod (tzv. odpolední).
- V době od 6:15 do 7:45 hod ranní provoz družiny pro zapsané žáky. Z ranní školní družiny účastníci navštěvující školní družinu přecházejí do tříd společně v doprovodu vychovatelky. Po ukončení vyučování v 11:40 hod. přebírá účastníky vychovatelka školní družiny, která je v 12:10 hod. odvádí do školní jídelny na oběd – po celou dobu nad nimi vykonává dozor. Žáci končící vyučování ve 12:35 hod. odvádí daný vyučující žáky na oběd do školní jídelny, kde také nad nimi vykonává dozor. Ze školní jídelny účastníci navštěvující školní družinu společně s dozorujícím pedagogem přecházejí do školní družiny.
- Odchody dětí z družiny jsou možné v těchto časech **11:40 – 13:00 hod.; 14:00 – 14:30 hod.; 15:45 – 16:15 hod.**
- Pokud si zákonný zástupce žáka ze ŠD nevyzvedne nejpozději v 16.15 hod., kontaktuje ho vychovatelka telefonicky. Vyčká jeho příchodu nebo příchodu pověřené osoby. Nepodaří-li se do 16:30 hod. navázat spojení se zákonným zástupcem, bude situace řešena ve spolupráci s Městskou policií a orgánem OSPOD.
- Počet dětí na 1 pedagogického pracovníka (vychovatelku) při běžné činnosti školní družiny je 30. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 20 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- V odůvodněných případech mohou být účastníci ŠD spojeni do jednoho oddělení, pokud jejich počet nepřesáhne 30.
- Pokud účastník navštěvující školní družinu a odchází ze školní družiny do zájmových útvarů organizovaných na škole, zákonní zástupci písemně sdělí pedagogickému pracovníkovi školní družiny rozsah těchto aktivit a to, zda se účastník po zájmové činnosti opět vrátí do školní družiny či odchází domů.
- Do jednotlivých zájmových útvarů organizovaných Základní školou si účastníky vyzvedává vedoucí zájmového útvaru a po skončení jej opět předá zpět do školní družiny.
- ŠD naší školy je otevřena dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Vychovatelky se řídí, stejně jako ostatní pedagogové naší školy, všeobecnými zásadami péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Na základě doporučení Školského poradenského zařízení umožňujeme i ve školní družině působení asistenta pedagoga.
- V jednom oddělení ŠD lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Žáky si vychovatelky přebírají po skončení vyučování od vyučujících pedagogických pracovníků na chodbě u tříd a převádějí je do prostor školní družiny. Po předání případných omluvenek od rodičů zapíše vychovatelka docházku. Při předávání žáků hlásí pedagogický pracovník vychovatelce závažné skutečnosti (např. nemoc či nevolnost žáka, drobný úraz, absenci). Stejný postup dodržují také vychovatelky, pokud si předávají děti mezi sebou v průběhu provozu ŠD.

- ŠD realizuje zájmové vzdělávání zejména formami: příležitostnou nebo pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, otevřenou nabídkou spontánních činností, účastníkům nabízí odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- Na období vedlejších prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Bez možnosti stravy. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 6 dětí.
- V době řádných prázdnin v průběhu školního roku není provoz školní družiny zajišťován.
- Pokud není žák ve škole přítomen, není možné, aby se daný den účastnil zájmového vzdělávání.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

3.1 Žák má právo:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- účastnit se všech činností a aktivit ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilím, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním a před jiným projevem rizikového chování

3.2 Žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit prostory ŠD
- řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- mít vhodné oblečení a obuv na převlečení ven i do cvičebny
- po odchodu ze ŠD opustit budovu školy (nezdržovat se dále v jejích prostorách)
- při odchodu nemanipulovat se zámkem u hlavních dveří

3.3 Zákonní zástupci žáka mají právo:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD
- v případě nespokojenosti obrátit se na ředitelku školy

3.4 Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- Vyzvedávat své dítě v určené časy dle vnitřního řádu ŠD (časy zapsány v sekci 2. 2 provoz a režim)
- zajistit, aby přihlášený žák řádně a včas docházel do ŠD
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- při odchodu nemanipulovat se zámkem u hlavních dveří
- uhradit včas stanovený poplatek za ŠD, který činí 300 Kč za pololetí. Zákonný zástupce provede úhradu v hotovosti. Poplatek za ŠD vybírá každá vychovatelka na svém oddělení. Neuhrazení poplatku včas může být důvodem k pozastavení docházky dítěte do ŠD nebo k jejímu ukončení.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (formulář „Prominutí úplaty“ na webu školy),

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Kontakt zákonných zástupců s vychovatelkami je možný každý den v době provozu ŠD. Je možné telefonovat, využívat i pracovní e-mail ŠD. Telefonní kontakt na ŠD: 774 533 082, e-mail: druzina1@skola-petrovice.cz (Dana Trojanová, 2. oddělení), druzina2@skola-petrovice.cz (Ema Kožená, 1. oddělení)

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných účastníků.
- Všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.
- Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce. Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání a školního řádu.
- Vstup do místnosti školní družiny není z hygienických důvodů **cizím** osobám dovolen. Zákonní zástupci mohou vstoupit jen do vyhrazených prostor.
- Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- Každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠD.

- Za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována přiměřená náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil

Tento „Vnitřní řád Školní družiny“ Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace nabývá platnost dne 1.listopadu 2024 a současně ruší platnost „Vnitřního řádu školní družiny“ čj. ŠP 75/2022 ze dne 8. září 2023.