

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠD

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje účastníkům přípravu na vyučování ve dvou odděleních – v 1. oddělení jsou účastníci 1. a 2. ročníku s p. vychovatelkou Emou Koženou, ve 2. oddělení jsou účastníci 3., 4., 5. ročníku s p. vychovatelkou Danou Trojanovou.

- ✚ **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, ráno pro účastníky, kteří navštěvují ranní ŠD a dále dle potřeby během dne. Jde o klidové hry a poslechové činnosti.
- ✚ **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- ✚ **Zájmové činnosti** – rozvíjí osobnost účastníka, umožňují seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností. Jde o řízenou kolektivní, nebo individuální činnost, organizovanou, nebo spontánní aktivitu.
- ✚ **Příprava na vyučování** – zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracování úkolů, pouze však se souhlasem rodičů, nikoli však před 15:45 hodinou. Vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje. Jde také o zábavné procvičování učiva formou didaktických her a upevňování školních poznatků v praxi (vycházka, exkurze, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

❖ **Provozní doba ŠD: 6:15-8:00**

11:40-16:15

- ❖ Aby nebyla narušována činnost ŠD, jsou pro odchody účastníků stanoveny tyto doby: po obědě, **13:00, 14:30, 15:45, 16:15**. Při nevyzvednutí účastníka do konce provozu ŠD, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka, nebo osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud je postup bezvýsledný, bude účastník předán do sociální péče (prostřednictvím policie).
- ❖ Ve ŠD je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů o stížnosti.
- ❖ Účastník je do ŠD přihlášen na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Na jehož zadní straně jsou zapsány odchody za ŠD. O zařazení do ŠD rozhoduje ředitelství školy.
- ❖ Pokud má být účastník uvolněn jindy, než je uvedeno v zápisním lístku, musí předložit omluvenku, na které je uvedeno jméno, datum, čas odchodu, popř. jméno osoby, se kterou má účastník odejít a podpis rodičů. Účastník může být ze ŠD uvolněn na základě telefonátu, pouze v ojedinělých případech.
- ❖ Každou změnu (bydliště, tel. číslo) je rodič povinen nahlásit vychovatelce.
- ❖ Účastník navštěvující ŠD je povinen stravovat se ve školní jídelně. Řídí se pokyny vychovatelky a nesmí bez jejího vědomí opustit prostory ŠD. Pro činnost účastníků v ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je proveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce a stvrzen podpisem účastníka ŠD podpisem na formuláři. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

- ❖ Účastník musí mít vhodné oblečení a obuv pro činnost ve ŠD, cvičebně i venku (nejlépe je mít i náhradní), mít náhradní ponožky a spodní prádlo.
- ❖ Účastník ŠD musí mít svůj ručník a přinést na vyžádání vychovatelky do ŠD balík papírových kapesníků.
- ❖ Účastník ŠD po odchodu ze ŠD musí opustit budovu školy, nesmí setrvávat ve vestibulu nebo chodbě školy a vyčkávat na začátek mimoškolních aktivit.
- ❖ Žáci si mají zákaz manipulovat se zámekem u vstupních dveří.
- ❖ Rodiče i účastníci musejí za sebou zavírat hlavní vstupní dveře.
- ❖ Ve školní družině se vede tato dokumentace:
 - Zápisní lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
 - Přehled výchovně vzdělávací práce v elektronické formě.
 - Docházkový sešit
 - Rámcově vzdělávací program ŠD.
 - Režim dne ŠD.
 - Organizační řád ŠD.
 - Vnitřní řád ŠD.
 - Plán akcí pořádané ŠD.
- ❖ Rodiče účastníka navštěvujícího ŠD jsou povinni uhradit poplatek, který činí 300 Kč za každé pololetí. Poplatek za 1. pololetí musí být uhrazen do konce září a poplatek za 2. pololetí do konce měsíce února.
- ❖ Po vyučování umožňují vstup do ZŠ (po zazvonění) rodičům vychovatelky ŠD. Vychovatelky po zazvonění rodiče, pošlou účastníka dolů, kde si ho rodič ve vestibulu nebo před školou převezme nebo si ho rodič vyzvedne ve ŠD.

V Petrovicích dne 30. 8. 2024