

Základní škola a Mateřská škola Petrovice, příspěvková organizace	
ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	
Spisový znak č. j. ŠP 61/2024	Skartační znak A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Květuše Leistnerová
Schválil:	Mgr. Květuše Leistnerová
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Tento vnitřní předpis Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace je zpracována podle:

- a) § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn,
- b) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších změn
- c) zákona č. 204/2005 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších změn.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnici.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději **do 30. června** předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- b) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout **8 %** základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- d) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do posledního dne předcházejícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

3. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
- b) Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnou 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. O snížené měsíční výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené výši úplaty informuje zákonné zástupce.

6. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

- | | |
|---|----------|
| a) celodenní docházka | 350,- Kč |
| b) polodenní docházka | 234,- Kč |
| c) docházka „dalšího dítěte“ | 234,- Kč |
| d) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku | |
| e) úplata při omezení, přerušení provozu (během školního roku) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci (celodenní docházka) bude snížena o 1/3 z celkové částky | |
| f) děti, které nebudou v době letního omezení provozu docházet do MŠ, jsou od úplaty <u>osvobozeny</u> | |

7. Osvobození od úplaty

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) zákonný zástupce dítěte je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce dítěte má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
- c) zákonnému zástupci dítěte náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- d) dítě svěřené do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
- e) pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- f) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku.

Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splátlost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

8. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice „Úplata za předškolní vzdělávání“ ŠP 61/2024 nabývá platnost dne 1. září 2024 a účinnost dne 2. září 2024 a ruší směrnici „Úplata za předškolní vzdělávání“ ŠP 43-1/2018 ze dne 1. 9. 2018 se všemi dodatky.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2024

V Petrovicích

Mgr. Květuše Leistnerová
ředitelka školy



ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY za předškolní vzdělávání v mateřské škole (tzv. „školné“)

(podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

Žádám o osvobození na toto období.....

Jméno a příjmení žadatele: datum narození:

trvale bytem: telefon:

emailová adresa:

.....

Jméno a příjmení dítěte: datum narození:

trvale bytem:

Jako zákonný zástupce dítěte žádám tímto ředitelku školy o osvobození od placení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole - Základní škole a Mateřské škole Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace - **na základě rozhodnutí Úřadu práce o pobírání dávky státní podpory:**

- a) opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi
- b) dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodiči náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- d) dávky péstounské péče

K žádosti přikládám originál Rozhodnutí ÚP pro požadované období školního roku. Prohlašuji, že v případě pozbytí platnosti již vydaného Rozhodnutí ÚP doložím nové, platné rozhodnutí pro další období, nejdéle však do 20. dne v měsíci, ve kterém o osvobození žádám.

Podklady doručte na adresu ředitelství Základní školy a Mateřské školy Petrovice, příspěvková organizace, Petrovice 5, 403 37 Petrovice, případně elektronicky na e-mail: reditelka@skola-petrovice.cz.

Pokud se jedná o pobírání opakující se dávky v hmotné nouzi, je **nutné prokázat pravidelně** do 20. dne v každém kalendářním měsíci, ve kterém se o osvobození žádá, předložením nového potvrzení ÚP **pobírání této dávky** (tiskopisem Potvrzení o poskytování dávky pomoci v hmotné nouzi – příspěvku na živobytí). Osvobození od úplaty je pak platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém zákonný zástupce nárok na osvobození od úplaty prokáže.

Zároveň beru na vědomí, že o každé změně jsem povinen/povinna do 8 pracovních dnů informovat ředitelku školy.

Podpis zákonného zástupce dítěte:

V dne.....