

Základní škola a Mateřská škola Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace
čp. 5; 403 37 Petrovice

č.j. ŠP 55/2024

„Školní řád“ Základní školy

Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace

V Petrovicích, dne 23. 8. 2024

.....
Mgr. Květuše Leistnerová
ředitelka školy

Obsah:

1. Základní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
3. Provoz a vnitřní režim školy
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
6. Podmínky zacházení s majetkem školy
7. Individuální vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Petrovice
8. Povinnosti žáka při přechodu na distanční výuku
9. Závěrečná ustanovení

Příloha

- Uvolnění žáka z vyučování

1. Základní ustanovení

Základní škola - ZŠ a MŠ Petrovice okres Ústí nad Labem, p. o. (dále jen škola):

- a) připravuje své žáky v pěti ročnících (ale pouze ve čtyřech třídách) prvního stupně dle školního vzdělávacího programu „Náš domov je Evropa“ pro další vzdělávání a následný praktický život
- b) nabízí svým žákům možnost navštěvování školní jídelny a školní družiny a zájmových útvarů
- c) je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy
- d) škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování

Školní řád je vydán ředitelkou školy na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je v souladu se všemi platnými právními předpisy. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Na Školní řád navazuje předpis Pravidla hodnocení.

Je povinnou součástí dokumentace školy a patří mezi základní vnitřní předpisy školy.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva žáků Základní školy:

Žák má právo na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) s cílem postupného uskutečňování tohoto práva na základě rovných možností. Toto právo zahrnuje:

- bezplatné a povinné základní vzdělávání
- zpřístupnění informací všem žákům a zpřístupnění poradenské služby v oblasti vzdělání
- zavádění opatření k podpoře pravidelné školní docházky

Každý žák má právo na svobodu projevu, která zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace, myšlenky všeho druhu, bez ohledu na hranice, ať ústně, písemně nebo tiskem s výjimkou situace, v níž by šlo o porušení práv druhých, ochranu zdraví a porušení obecných pravidel slušnosti.

Žák má právo formulovat své vlastní názory, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, tyto názory svobodně vyjadřovat. Přípomínky, výhrady a náměty k činnosti má žák sdělovat svému třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.

Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Žák má právo požádat svého vyučujícího o pomoc v případě nejasností v učivu nebo jiné potřebě.

Žák má právo volit a být volen do samosprávných orgánů, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

Žák má právo na svobodu sdružování a svobodu pokojného shromažďování s výjimkou omezení stanovených zákonem.

Každý žák je chráněn před jakoukoliv diskriminací, ať podle barvy pleti, náboženského přesvědčení, etnického nebo sociálního původu, podle postavení a vyjadřovaných přesvědčení rodičů.

Žádný žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života, rodiny nebo korespondence ani nezákonným útokům na svou čest a pověst.

Všechna případná kázeňská opatření žáka musí odpovídat lidské důstojnosti.

Žáci s duševním nebo tělesným postižením, pokud jsou přijati na základní školy, mají právo na zvláštní péči poskytovanou dle možností školy.

Každý žák má právo získat učebnice a učební texty zdarma. Žákům prvního ročníku jsou poskytovány zdarma také některé učební pomůcky.

Každý žák má právo na zajištění ochrany a péče, jaká je nezbytná pro jeho blaho, přičemž se bere ohled na práva a povinnosti zákonných zástupců a dalších odpovědných jednotlivců.

Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Práva zákonných zástupců žáků navštěvujících základní školu

Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého svěřence.

- škola informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím:
 - a) žákovské knížky (1. ročník) elektronické žákovské knížky (www.skolaonline.cz)
 - b) osobních konzultací, nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce domluví
 - c) třídních schůzek

Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky k činnosti školy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.

Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.

Zákonný zástupce má právo aktivně se podílet na dění ve škole, účastnit se různých programů a projektů, po přešlé domluvě pomáhat, spolupracovat s učitelem přímo ve vyučování.

Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence.

Zákonný zástupce má právo dle školského zákona požádat o odklad školní docházky (§37 školského zákona) o plnění školní docházky jiným způsobem (§41 a §42 školského zákona), o slovní hodnocení (§51 školského zákona)

Zákonný zástupce má právo požádat o povolení vzdělávání žáka v zahraničí. Plnění povinné školní docházky žáka dokládá zákonný zástupce ředitelce školy předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, vždy nejpozději k 31. 8. daného kalendářního roku. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka oprávněna požádat o přeložení úředně ověřeného překladu.

Plnění povinné školní docházky v zahraničí může zákonný zástupce doložit také čestným prohlášením potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území ČR takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.

Povinnosti žáků Základní školy (dále jen žáků)

Každý žák je povinen řádně docházet do školy, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat, podle svého nejlepšího svědomí, průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími vyučujícími a pracovníky školy. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

Žák je povinen účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.

Žák je povinen řádně a systematicky se připravovat na vyučování, přinášet do vyučování učebnice, sešity, školní pomůcky, žákovskou knížku (1. ročník) nebo notýsek a další věci související s vyučováním podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.

Žák je povinen při některých činnostech, zejména při tělesné a výtvarné výchově, praktických činnostech, dle pokynů vyučujících používat pracovní oblečení, cvičební úbor, pevnou obuv, případně potřebnou výstroj a výzbroj na pobyt venku.

Každý žák je povinen dodržovat školní řád školy, řády odborných učeben a vnitřní předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen při vzdělávání a všech činnostech a akcích, které se vzděláváním přímo souvisejí.

- *Informace o tom, že daný žák byl seznámen se školním řádem, řády odborných učeben a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, bude zaznamenána v třídní knize.*

Povinností žáků je šetřit zařízení základní školy, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami.

Žák je povinen plnit všechny pokyny všech pracovníků školy vydané v souvislosti s právními předpisy a školním řádem.

Žák je povinen účastnit se předem naplánovaných akcí konaných mimo vyučovací dobu. Pokud se ze závažných důvodů nebude moci zúčastnit, předloží písemnou omluvu.

Žák je povinen, vyjadřuje-li své názory a mínění, činit tak slušným způsobem.

Žák je povinen být ve škole vhodně a čistě oblečen, upraven a přezut do domácí obuvi (k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví). Z důvodu bezpečnosti vlastní i ostatních spolužáků, je zákaz nosit do školy umělé nehty.

Žák je povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.

Žák má povinnost chovat se tak, aby záměrem neublížil, ohrozil nebo zastrašil jiného člověka (jak fyzicky, tak psychicky).

Žák je povinen chovat se slušně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k mladším a slabším spolužákům, dodržovat pravidla hygieny a kulturního vystupování.

- *Žák svým chováním na veřejnosti reprezentuje školu i v době mimo vyučování a dělá jí dobré jméno.*

Žáci jsou povinni zdravít všechny zaměstnance školy i dospělé návštěvníky hlasitým a srozumitelným pozdravem a oslovovat je: „pane, paní (s příslušnou funkcí)“.

V případě distanční výuky je žák povinen plnit pokyny s ní spojené.

Žákům základní školy je zakázáno:

Opustit bez udání důvodu budovu školy.

Opustit během vyučování třídu, odbornou učebnu případně jiné prostory, kde probíhá výuka nebo se svévolně vzdálit z místa pobytu žáků při akcích konaných mimo budovu školy.

Nosit do školy nebo na činnosti organizované školou takové věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví či zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků základní školy.

Vnášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v prostorách školy a při akcích pořádaných školou.

- *Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako obzvláště hrubý přestupek - v této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných jí příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.*

Kouřit ve všech prostorách školy a v jejím okolí (tj. v okruhu 100 m od budovy) i při všech činnostech organizovaných školou.

Nosit do školy věci, které nejsou potřebné k výuce a mohly by rozptylovat pozornost žáků při výuce.

Za případné ztráty nebo zcizení takových věcí nepřebírá škola zodpovědnost.

Nosit s sebou bez závažného důvodu větší finanční obnos a cenné předměty.

- *Má-li žák školy z vážných důvodů ve škole větší finanční obnos nebo cenné předměty, je povinen ihned po příchodu do školy požádat zaměstnance Školní družiny o jejich bezpečné uložení. Jestliže tak žák neučiní, škola neodpovídá za jejich případnou ztrátu nebo odcizení.*

Komunikovat prostřednictvím mobilních telefonů při výuce nebo při činnostech organizovaných školou.

Nepoužívat chytrou elektroniku (tablety, chytré hodinky atp.) Zákaz platí po celou dobu pobytu ve škole. O výjimkách rozhoduje pedagogický pracovník či jiný zaměstnanec školy. Použití jmenovaných zařízení bez svolení bude postihováno jako porušení školního řádu.

- *Nosí-li žák do školy mobilní telefon, pak musí během celého vyučování včetně přestávek být vypnutý.*
- *Mobilní telefon, který si žák do školy přinese, má výhradně ve své osobní péči a škola neodpovídá za jeho ztrátu nebo odcizení.*

Pořizovat ve škole (tj. při vyučování i přestávkách) a při činnostech zvukový nebo obrazový záznam, pokud to nebylo předem dohodnuto s příslušným vyučujícím.

Vyrušovat při výuce.

Ve škole a při činnostech organizovaných základní školou hrát hry o peníze nebo cenné věci.

Nosit v prostorách základní školy bez závažných důvodů pokrývku hlavy.

Při jednání se spolužáky používat jakýchkoliv forem psychického nebo fyzického nátlaku.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, sexuálního obtěžování (i verbálního) a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), v prostorách školy a při školních akcích budou považovány za hrubý přestupek proti „Školnímu řádu“. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí.

- Poškozovat nebo odcizovat cizí majetek.

Povinnosti zákonných zástupců žáků navštěvujících základní školu:

Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy a plnil své školní povinnosti.

- *Jestliže tuto povinnost zákonný zástupce žáka nebude plnit, bude o této skutečnosti ředitelka školy informovat příslušný sociální odbor.*

Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit vhodné podmínky pro úspěšné vzdělávání svého dítěte.

Zákonný zástupce žáka je povinen se na písemné vyzvání (formou doporučeného dopisu adresovaného do vlastních rukou) ředitelkou školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Zákonný zástupce žáka informuje školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a to zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.

Zákonný zástupce žáka oznamuje škole údaje nezbytné pro školní matriku.

Omlouvání absencí žáků:

V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých (nemoc, rodinné důvody, návštěva lékaře, náboženské svátky) požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.

Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění žáka na dva a více dnů, vyžádá si prostřednictvím třídního učitele písemný souhlas (dle vzoru v příloze č. 1) ředitelky školy.

Zákonný zástupce povinen o tom (nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti) podat zprávu formou:

- a) osobního sdělení
- b) telefonického sdělení na čísle 608 062 016, (kontakty na třídní učitele na webových stránkách školy)
- c) www.skolaonline.cz - omlouvání žáků

V den opětovného příchodu do školy má žák důvod absence a její trvání zapsán v elektronické žákovské knížce, zde musí být specifikován i důvod nepřítomnosti. Zákonný zástupce tam musí učinit nejpozději do konce příslušného měsíce, jinak absence bude brána jako neomluvená.

Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, projedná třídní učitel tuto skutečnost se členy školního poradenského pracoviště a se zákonným zástupcem a dohodnou se na dalším postupu. Po dohodě se zákonným zástupcem škola může požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší tří dnů z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Seznámením se školním řádem zákonní zástupci s tímto postupem vyslovují souhlas.

Jestliže dojde k opakované bezdůvodné (skryté záškoláctví) nebo neomluvené absenci žáka ve vyučování (zanedbání školní docházky), oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

V případě zranění či nevolnosti žáka, zajistí vyučující (popř. pedagog konající dohled v době přestávky) postiženého (popř. jiný pověřený pracovník školy) informování zákonných zástupců a případné předání žáka, či jeho ošetření. O této skutečnosti informuje ředitelku školy.

Zákonný zástupce žáka je povinen se v co nejkratší době dostavit do školy či do nemocnice a přebrat dozor nad žákem.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými zaměstnanci školy:

Při vzájemných vztazích se žáci a pedagogičtí pracovníci školy mají k sobě chovat slušně a zdvořile.

Žák základní školy má právo na pomoc učitele v případě, že neporozuměl učivu a v případě, že potřebuje dobrat učivo z důvodu žákovy nepřítomnosti při výuce.

Má-li žák připomínky k práci či chování učitele nebo ke svému hodnocení, projedná je nejdříve s ním. Nedojde-li k dohodě či nápravě, obrátí se na ředitelku školy.

Při příchodu vyučujícího nebo jiné osoby do třídy zdraví žáci základní školy povstáním a posadí se až na jeho pokyn.

Nemohl-li se žák z vážných důvodů připravit na vyučování, osobně se omluví na začátku hodiny vyučujícímu.

Pokud se stane, že žák zapomene doma pomůcky, apod., neprodleně se vyučujícímu omluví na začátku vyučovací hodiny.

Zaměstnanci základní školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni pracovníci základní školy budou žáky základní školy chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Pedagogičtí pracovníci využívají během své přímé pedagogické činnosti takové metody, formy a prostředky, které jim stanoví ředitel/ka školy.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi základní školy (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Všichni pedagogičtí zaměstnanci školy se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě předem omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka školy zajistí daný pedagogický pracovník, aby zákonní zástupci žáků byli informováni jiným způsobem.

Všichni zaměstnanci školy respektují kodex zaměstnance školy, postupují jednotně, dle nastavených pravidel, vytvářejí tím bezpečné prostředí pro svoji práci.

Jakýkoli slovní nebo úmyslný fyzický útok při vzájemných vztazích pedagogický nebo nepedagogický pracovník základní školy - žák základní školy, bude vždy považován za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s §31 odst. 3 školského zákona a pracovně právními předpisy.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Vnitřní režim školy pro žáky základní školy:

Školní budovu otevírá pomocí vrátníku pedagogický pracovník školní družiny v 6:15 pro žáky navštěvující školní družinu. Odpoledne školní budovu uzavírá po 16:15 pedagogický pracovník školní družiny.

- *Žáci základní školy mohou vstoupit do budovy školy v jinou dobu pouze na vyzvání pracovníka, který nad nimi bude také zajišťovat dozor.*

Žák, který není přihlášen do školní družiny, opouští školu po skončení vyučování.

V případě odpoledního vyučování přicházejí žáci do budovy školy 20 min před zahájením výuky. Přestávku před odpoledním vyučováním může žák trávit ve vymezených prostorách školy pod dohledem pedagogického pracovníka.

Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

Dozor nad přicházejícími žáky (tj. v době od 7.⁴⁵ do 8.⁰⁰ h) ve vestibulu školy vykonává ředitelkou školy pověřený nepedagogický pracovník školy.

V prostorách školy vykonávají dozor všichni pověřeni pracovníci na svých úsecích.

Žák vstupuje do školy a odchází pouze hlavním vchodem.

Vyučování na základní škole začíná v 8.⁰⁰ hodin. Vyučování probíhá podle následujícího časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. vyučovací hodina	8. ⁰⁰ - 8. ⁴⁵
2. vyučovací hodina	8. ⁵⁵ - 9. ⁴⁰
3. vyučovací hodina	10. ⁰⁰ - 10. ⁴⁵
4. vyučovací hodina	10. ⁵⁵ - 11. ⁴⁰
5. vyučovací hodina	11. ⁵⁰ - 12. ³⁵
6. vyučovací hodina	12. ⁴⁰ - 13. ²⁵
7. vyučovací hodina	13. ²⁵ - 14. ¹⁰

Budova školy je zamčena od 8:30 hodin do 12:00 hodin. Ke vstupu do budovy je nutné použít zvonek s kamerovým systémem.

Při činnostech organizovaných školou se žáci shromáždí v čase a na místě předem stanoveném daným vyučujícím, o čemž byli písemně informováni i zákonní zástupci žáků (nejméně dva dny před konáním akce).

Žáci (vyjma těch, kteří dojíždějí autobusem) přicházejí do školy nejpozději 10 minut před vyučováním.

Po příchodu do školní budovy se žáci nejdříve v přízemí řádně přezují a obuv odkládají do botníku, následně pokračují do šatny v prvním patře. V šatně si odkládají svrchní oděv a obuv do jim jmenovitě určené skříňky. V šatně nenechávají v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony apod.)!!! Po zvonění jsou žáci ve svých třídách a připraveni na vyučování. Žáci, kteří budou vyučováni v odborné učebně, se o přestávce před touto učebnou seřadí a vstoupí do třídy až s příslušným vyučujícím. Čekání před touto učebnou probíhá v klidu.

O všech přestávkách je umožněn žákům svobodný pohyb mimo jejich třídu avšak pouze v rámci druhého patra (vyjma tzv. velké přestávky od 9:40 do 10:00 hodin, kterou v případě příznivého počasí mohou trávit mimo budovu školy). Při tomto pobytu dodržují veškeré pokyny pedagogických pracovníků konajících dozor a zároveň dodržují všechna pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.

Po ukončení vyučování, odvádí daný vyučující či asistent žáky:

- Pokud bude výuka v dané třídě končit po 4. vyučovací hodině předává vyučující žáky před třídou vychovatelce školní družiny.
- Pokud bude výuka v dané třídě končit po 5. nebo 6. vyučovací hodině odvádí žáky na oběd (tj. do školní jídelny), kde také nad nimi vykonává dozor. Po obědě žáci po vyzvání daného vyučujícího sami odchází domů. Pokud chodí do školní družiny, vrací se zpět do školy společně s dozorujícím pedagogem.

Jestliže daný vyučující nebude moci vzhledem ke svému rozvrhu přímé pedagogické činnosti jít se žáky na oběd, odvede žáky do školní družiny. Na oběd s nimi půjde asistent.

Žák je při činnostech organizovaných školou pojištěn. Pojištěny jsou i jeho věci, které s výukou souvisí.

Povinnosti žakovské služby ve třídě:

- dbát na pořádek a čistotu ve třídě, sledovat stav učebny
- zajišťovat čistotu tabule před každou vyučovací hodinou
- hlásit do ředitelny nepřítomnost vyučujícího 10 minut po zvonění
- oznamovat třídnímu učiteli jakékoliv porušování školního řádu

Okna v budově školy žák otvírá výhradně se souhlasem vyučujícího. Nedodržení tohoto ustanovení je požadováno za porušení školního řádu.

Režim ostrahy

V průběhu dopoledne je základní škola trvale uzavřena (za řádné uzavření zodpovídá ředitelkou školy pověřený nepedagogický pracovník). Předem ohlášeným návštěvám umožní vstup do školy na základě hlasové identifikace se sdělením důvodu návštěvy prostřednictvím elektronického vstupního systému. Tuto skutečnost nahlásí ředitelce školy.

Všechny návštěvy zapisuje pověřený nepedagogický pracovník do knihy návštěv. Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, doprovází přímo do ředitelny školy, případně k příslušné pověřené osobě. Následně je opět doprovodí k hlavnímu vchodu školy.

V průběhu vyučovacích hodin nebude umožněn žádné návštěvě vstup do tříd, pokud o tom nebude informována ředitelka školy.

Jakékoli uvolnění žáka základní školy v průběhu vyučování povoluje pouze ředitelka školy. Vyučující předává žáka zákonnému zástupci osobně.

V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje pedagogický pracovník školy zákonným zástupcům žáků žádné informace.

Zcizení, či ztráta věcí

Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Žák sám dbá na to, aby jeho věci byly řádně uloženy, na nedostatky upozorní třídního učitele, či vychovatelku školní družiny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, neprodleně informuje vyučujícího, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Při ztrátě věci se postupuje následovně:

- ztrátu osobní věci žák neprodleně ohlásí (třídnímu učiteli, pedagogickému pracovníkovi, zaměstnanci školy)
- pokus o dohledání věci
- ztráta dražších osobních věcí se hlásí na policii ČR, která událost řeší
- hlášení pojistné události (ve spolupráci s vedením školy a zákonným zástupcem)

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Základní škola zajišťuje prostřednictvím svých pedagogických i nepedagogických zaměstnanců bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování poradenských služeb, ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí a soustavně vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví, kontroluje jejich dodržování a poskytuje žákům nezbytné informace.

Základní škola v případě úrazu žáka dodržuje následující postupy:

1. Vyučující či dozorující učitel je povinen poskytnout zraněnému první pomoc. (viz. Pravidla první pomoci- školení BOZ)
2. V případě potřeby volat 155
3. Zajistit dozor nad ostatními žáky
4. Informovat ředitelku školy a zákonné zástupce žáka
5. Pokud je to nutné doprovodit žáka k lékaři
6. Zapsat úraz do knihy úrazů, prokazatelně informovat o této skutečnosti zákonného zástupce
7. Prostředky první pomoci jsou vždy uloženy ve sborovně školy. Při akcích mimo školu je vyučující povinen mít k dispozici cestovní lékárníčku.

Základní škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Základní škola, má zpracovány vnitřní předpisy upravující pravidla BOZ a PO při výuce a dalších činnostech souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem a program prevence sociálně patologických jevů.

Jsou činěna všechna potřebná zákonná opatření k ochraně žáků před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením, zneužíváním nebo ponižujícím zacházením.

Základní školou jsou přijímána všechna nezbytná opatření k ochraně žáků před nezákonným užíváním návykových látek - alkohol, cigarety, drogy, vnášení zbraní.

Žáci jsou povinni se těmito předpisy a pravidly řídit.

Všechny projevy, které by vedly k porušení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, snižování jejich důstojnosti, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, projevy xenofobie, rasismu, šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezení svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy přísně zakázány.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům školy se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených zákonem.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí neprodleně tuto skutečnost ředitelka školy orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.

Základní škola v této oblasti dává přednost prevenci před represí.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou pro svou obsáhlost uvedena v „Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žáci základní školy šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Případné škody ihned hlásí přítomnému učiteli nebo třídnímu učiteli. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho nejbližší okolí.

V každé třídě je určena služba, která odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání a zavírání oken. Zastínění tříd žaluziemi provádí výhradně pracovník školy.

Žákům je zakázáno bez souhlasu vyučujícího manipulovat s uloženými a vystavenými exponáty a modely.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez náležitého dozoru zaměstnance školy.

7. Individuální vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Petrovice

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v § 41 školského zákona: jméno, popř. jména, příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, období, ročník, kdy má být žák individuálně vzděláván, důvody pro individuální vzdělávání žáka, popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka, doklady osvědčující splnění vzdělání osoby (alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou), která bude žáka individuálně vzdělávat, vyjádření školského poradenského zařízení.

Povolení individuálního vzdělávání uděluje ředitelka školy, pokud jsou k němu závažné důvody, jsou zajištěny dostatečné materiální podmínky a ochrana zdraví dítěte.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva.

Pravidla hodnocení individuálního vzdělávání jsou uvedena ve směrnici „Pravidla pro hodnocení výsledků žáků Základní školy“

8. Povinnosti žáků Základní školy při přechodu z prezenční na distanční výuku

V případě přechodu z prezenčního vzdělávání na distanční výuku, je žák povinen plnit pokyny učitele, které se k výuce vztahují.

9. Závěrečná ustanovení

„Školní řád“ je závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace.

Všichni zaměstnanci a žáci školy a zákonní zástupci žáků musí být se „Školním řádem“ a jeho případnými dodatky prokazatelně seznámeni.

Tento „Školní řád Základní školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace“ nabývá platnost dne 23. srpna 2024 a účinnost dne 2. září 2024 a ruší platnost předcházejících Školních řádů a dodatků.

Příloha

Uvolnění žáka z vyučování

- 1) Musí-li žák ze závažných důvodů opustit školu během vyučování, přinese písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění. Tuto žádost předá po příchodu do školy třídnímu učiteli nebo v případě jeho nepřítomnosti ve škole v ředitelně. Teprve na základě této žádosti bude žák z výuky uvolněn.
- 2) Žádost zákonného zástupce musí obsahovat tyto údaje:
 - jméno a příjmení žáka
 - třída, ročník
 - datum a hodina uvolnění z výuky
 - důvod odchodu
 - podpis zákonného zástupce
- 3) V případě, že žádost o uvolnění nebude obsahovat všechny požadované údaje, nemusí být žákům odchod ze školy umožněn.