



**Základní škola a Mateřská škola Petrovice okres Ústí nad
Labem**

příspěvková organizace

čp. 5, 403 37 Petrovice

www.skola-petrovice.cz

e-mail: zspetrovice.ul@volny.cz

tel.: +420 475 226 185, mobil: 608 062 016, 608 064 016

IČ: 706 95 881

čj. ŠP 58 /2024

Vnitřní předpis

„O organizaci vzdělávání ve školním roce 2024/2025“

**pro Základní školu - Základní školu a Mateřskou školu
Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci**

V Petrovicích, dne 30. srpna 2024

Mgr. Květuše Leistnerová
ředitelka školy

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Organizace školního roku
3. Organizace výuky
4. Vzdělávací oblast
5. Informace z dalších oblastí

Přílohy

Příloha č. 1	Přehled zaměstnanců Základní školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace	Str. 19
Příloha č. 2	Jmenovité pověření ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace, k vykonávání zadaných činností	Str. 20

1. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní předpis Základní školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace (dále jen školy) je zpracován podle:

- a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a jeho prováděcími předpisy,
- b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších změn,
- c) souboru pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2023/2024.

Vnitřní předpis rozpracovává plán práce školy, poskytuje zásadní informace pro školní rok 2024/2025 a je pro všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky školy závazný.

2. Organizace školního roku

Období školního vyučování začne ve středu dne 2. září 2024. Vyučování bude v I. pololetí ukončeno v pondělí dne 30. ledna 2025. Období školního vyučování ve II. pololetí bude ukončeno v úterý dne 30. června 2025.

Termíny školních prázdnin:

- | | |
|----------------|---------------------------------------|
| a) podzimní | od 29. října 2024 do 30. října 2024 |
| b) vánoční | od 23. prosince 2024 do 5. ledna 2025 |
| c) pololetní | dne 3. února 2025 |
| d) jarní | od 10. března 2025 do 16. března 2025 |
| e) velikonoční | od 17. března 2025 |
| d) hlavní | od 1 července 2025 do 1. září 2025 |

Dny volna - státní svátky:

- | | |
|-----------------|--|
| a) 28. září | Den české státnosti |
| b) 28. říjen | Den vzniku samostatného československého státu |
| c) 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii |
| d) 1. leden | Den obnovy samostatného českého státu |
| e) 3. duben | Velký pátek |
| f) 6. duben | Velikonoční pondělí |
| g) 8. květen | Den vítězství |
| h) 5. červenec | Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje |
| i) 6. červenec | Den upálení Mistra Jana Husa |

Dny volna - dny pracovního klidu:

- | | |
|-----------------|---------------------|
| a) 24. prosinec | Štědrý den |
| b) 25. prosinec | 1. svátek vánoční |
| c) 26. prosinec | 2. svátek vánoční |
| d) 1. leden | Nový rok |
| e) 15. duben | Velký pátek |
| f) 18. duben | Pondělí velikonoční |
| g) 1. květen | Svátek práce |

Významné dny

- | | |
|---------------|--|
| a) 26. září | Evropský den jazyků |
| b) 16. leden | Den památky Jana Palacha
Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi |
| c) 9. březen | – Březince |
| d) 8. březen | Mezinárodní den žen |
| e) 28. březen | Den učitelů (Den narození Jana Ámose Komenského) |
| f) 7. duben | Den vzdělanosti |
| g) 12. duben | Den přístupu České republiky k Severoatlantickému paktu |
| h) 5. květen | Květnové povstání českého lidu |
| i) 1. červen | Den dětí |
| j) 18. červen | Den hrdinů druhého odboje |
| l) 25. červen | Den odchodu okupačních vojsk |

Dalších nejvýše 5 volných dní (tzv. 5 dnů ředitelského volna) ve školním roce 2023/2024 může dle § 25, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlásit ředitelka školy, přičemž určující podmínkou pro vyhlášení těchto dnů volna jsou vskutku závažné důvody organizačního a technického rázu. Ředitelka školy s dostatečným předstihem oznámí důvody k vyhlášení dne volna (tzv. ředitelského volna) zřizovateli školy - tj. Obci Petrovice a informaci o vyhlášení dne volna (tzv. ředitelského volna) zveřejní na webových stránkách školy.

Den otevřených dveří v základní škole se uskuteční v čtvrtek: 20. března 2025 od 14.⁰⁰ h do 16.³⁰ h
Zápis do prvního ročníku se uskuteční ve čtvrtek 3. dubna 2025 od 14.⁰⁰ h do 16.³⁰ h

Porady podle druhu projednávaných záležitostí se dělí na pedagogické rady a provozní porady.

a) Pedagogické rady

Plán konání pedagogických rad:

- a) v pondělí dne 4. listopadu 2024 od 13.¹⁵h
- b) v pondělí dne 20. ledna 2025 od 13.¹⁵ h
- c) v pondělí dne 14. dubna 2025 od 13.¹⁵h
- d) ve čtvrtek dne 19. června 2025 od 13.¹⁵ h

Účast na pedagogických radách je pro všechny pedagogické pracovníky školy povinná.

b) Provozní porady

Konání provozních porad (nejčastěji formou odpoledního setkání od 13.¹⁵ h ve sborovně školy či ve třídě MŠ bude závislé na nutnosti řešení konkrétních případů a problémů.

Porady učitelského sboru, včetně učitelek MŠ, budou dle potřeby minimálně však jedenkrát za dva měsíce v 16 hodin. Datum porady bude sděleno s předstihem jednoho týdne před konáním.

Dle potřeby se budou konat metodická sdružení nejméně však jedenkrát za dva měsíce.

Informace o konání provozní porady budou zaměstnancům školy známy minimálně tři dny dopředu vyvěšením informací nebo vepsáním do sešitu ve sborovně školy.

Z každé rady a porady bude pověřeným pracovníkem ředitelkou školy či pověřenou osobou vyhotoven zápis.

Třídní schůzky a čtvrtletní výpisy

Třídní schůzky následují po pedagogické radě. Budou probíhat v tomto režimu: První schůzka bude informativní – společná zaměřená na organizační záležitosti týkající se školního roku. Rodičům zde bude představen plán akcí na školní rok, proběhne blok zaměřený na školní družinu a stravování. Další schůzka proběhne formou Triád (setkání rodič, žák, učitel). Třetí schůzka proběhne opět formou Triád. Z každé třídní schůzky a Triády pořizuje třídní učitel zápis a prezenční listinu, na Triády připravuje portfolio žáka se sebehodnocením žáka a hodnocením vyučujících učitelů, které též odevzdá ředitelce školy. Znamky žáků jsou dostupné v elektronické ŽK. Z tohoto důvodu, se nebude již zasílat nepřítomným rodičům hodnocení.

Plán třídních schůzek:

- | | |
|------------------|--|
| a) první schůzka | čtvrtek 12. září 2024 od 16. ⁰⁰ h |
| b) Triáda | od středy 5. listopadu 2024 do 8. listopadu 2024 |
| c) Triáda | od středy 16. dubna 2025 do 23. dubna 2025 |
| d) druhá schůzka | čtvrtek 19. června 2025 od 15. ⁰⁰ h (individuální konzultace dle potřeby + hodnocení IVP) |

Individuální konzultace s požadovaným pedagogickým pracovníkem školy, při níž se může zákonný zástupce žáka informovat na prospěch a chování žáka navštěvujícího základní školu, je možná jen v době mimo konání přímé pedagogické nebo přímé výchovné činnosti pedagogického pracovníka a po předchozí domluvě.

individuální konzultace žáků a učitelů je možná po předešlé domluvě.

Jiné schůzky

Iniciovat konání schůzky nebo porady mohou po schválení ředitelkou školy také ostatní vedoucí pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy.

3. Organizace výuky

Vzdělávání žáků na Základní škole - Základní škole a Mateřské škole Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizaci probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

1. vyučovací hodina	8. ⁰⁰ - 8. ⁴⁵ h
malá přestávka	8. ⁴⁵ - 8. ⁵⁵ h
2. vyučovací hodina	8. ⁵⁵ - 9. ⁴⁰ h
velká přestávka	9. ⁴⁰ - 10. ⁰⁰ h
3. vyučovací hodina	10. ⁰⁰ - 10. ⁴⁵ h
malá přestávka	10. ⁴⁵ - 10. ⁵⁵ h
4. vyučovací hodina	10. ⁵⁵ - 11. ⁴⁰ h
malá přestávka	11. ⁴⁰ - 11. ⁵⁰ h
5. vyučovací hodina	11. ⁵⁰ - 12. ³⁵ h
malá přestávka	12. ³⁵ h - 12. ⁴⁰ h
6. vyučovací hodina	12. ⁴⁰ - 13. ²⁵ h
polední přestávka	v případě polední přestávky začíná vyučování v 13. ²⁵ h
7. vyučovací hodina (odpolední vyučování)	13. ²⁵ - 14. ¹⁰ h

Vyučování na základní škole začíná v 8.⁰⁰ hodin. Vyučování, výjimečně zařazené na dřívější dobu, nesmí začínat dříve než v 7.⁰⁰ hodin. Vyučování končí nejpozději ve 14.¹⁰ hodin.

Vyučovací hodina trvá 45 minut, začíná a končí zvoněním. Jiný režim je možný za podmínky splnění základních hygienických požadavků; vyučování v tomto případě probíhá v tzv. blocích.

Polední přestávka trvá 45 minut. Žáci v tuto dobu pobývají ve školní družině.

Prostory pro vzdělávání žáků

Vyučování na Základní škole - Základní škole a Mateřské škole Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizaci probíhá v **kmenových i odborných učebnách** a v místech určených pro pravidelnou výuku; při činnostech souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem i mimo uvedené prostory.

Místa určená pro pravidelnou výuku zejména tělesné výchovy:

- prostory ke cvičení multi učebna+ prostory pro cvičení MŠ. (cvičebna v prostorách školy po opravě podlahové krytiny)
- přilehlá hřiště
 - *hřiště s umělým povrchem*
 - *hřiště s asfaltovým povrchem*
 - *travnaté fotbalové hřiště*
- pronajatý krytý plavecký bazén.

V době tzv. velké přestávky (tj. po druhé vyučovací hodině) mohou žáci v případě příhodného počasí pod dohledem pedagogického pracovníka školy využít prostor před školou.

Při činnostech souvisejících se vzděláváním a v případě výuky žáků na jiných než určených místech musí příslušný pedagogický pracovník požádat ředitelku školy a Mateřské školy o povolení tuto výuku nebo pobyt na tomto místě uskutečnit. Jedná se zejména o tyto aktivity a činnosti:

- vycházky
- exkurze, výlety
- zájezdy
- vícedenní pobyty (ozdravný pobyt - škola v přírodě, výjezdy do zahraničí)
- účast na soutěžích a přehlídkách
- účast na kulturním představení

Označování tříd

Třídy jednotlivých ročníků základní školy se označují řadovými číslovkami vyjádřenými římskými čísly od I. do IV. třídy a v závorce se vyznačují řadovými číslovkami vyjádřenými arabskými číslicemi od 1. do 5. příslušné ročníky.

Uvolnění z výuky

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka navštěvujícího základní školu na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu a určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době tohoto vyučování předmětu.

V předmětu tělesná výchova (plavání) uvolní ředitelka školy žáka z vyučování pouze na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře.

Do zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) bylo zakotveno individuální vzdělávání (§ 41), které je adekvátní domácímu vzdělávání. Toto vzdělávání lze povolit pouze žákovi 1. - 5. ročníku základní školy a rozhoduje o něm ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Žákovi školy se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním může být podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ředitelkou základní školy povolen na základě souhlasu zákonného zástupce žáka Individuální vzdělávací plán.

Třídní učitel podle potřeby vypracovává plán pedagogické podpory (PLPP) pro žáky s prvním stupněm podpory.

Na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka může ředitelka školy povolit dle § 51 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) povolit slovní hodnocení žáka navštěvujícího základní školu.

Školní akce

Školní akcí se rozumí všechny aktivity, které jsou nad rámec běžné výuky, jsou součástí povinné pravidelné výuky dané školním vzdělávacím programem a vzdělávání obohacují. Tyto akce mohou probíhat přímo v době vyučování dané rozvrhem i mimo tuto dobu.

O konání jakékoli školní akce rozhoduje ředitelka školy. Schválí organizaci akce (tj. program, místo konání, způsob dopravy, personální obsazení (žáci, pedagogičtí pracovníci, nepedagogičtí pracovníci), časový harmonogram akce). Při organizování **vycházek** v rámci vzdělávání stačí předem (minimálně v den před zahájením vyučování) informovat ředitelku školy o místě a času konání vycházky a zapsat do sešitu vycházek).

Účast žáků na školních akcích základní školy, které jsou součástí vzdělávání obsaženého ve školním vzdělávacím programu, **je povinná**. Zákonní zástupci žáků budou o školních akcích informováni vždy s minimálně třídním časovým předstihem.

Pokud se žák neúčastní školní akce konané v době výuky dané týdenním rozvrhem vyučování, stanoví ředitelka školy tomuto žákovi na základě návrhu třídního učitele náhradní způsob výuky. Pokud se jedná o akci probíhající mimo týdenní rozvrh vyučování, žák zůstává doma.

Roční plán práce

Základní škola ve školním roce 2024/2025 pracuje podle Mgr. Kateřinou Benešovou a ředitelkou školy zpracovaného plánu práce. Hlavním zdrojem pro tvorbu plánu základní školy je však školní vzdělávací program.

Měsíční plány jsou tvořeny vždy na začátku jednotlivých období, společně s pedagogickým sborem.

Jeho aktuální verze je zpřístupněna všem zaměstnancům školy:

- ve sborovně školy
- ve společně sdíleném kalendáři akcí

Všichni pedagogičtí pracovníci školy zpracovávají tematické plány předmětů vycházejících z konkretizovaných výstupů pro jednotlivé vzdělávací oblasti, které ve školním roce 2024/2025 vyučují. Do těchto plánů zapracují **průřezová témata** (viz dále).

Do tematických plánů jednotliví pedagogičtí pracovníci školy v průběhu celého školního roku 2024/2025 průběžně zaznamenávají veškeré v průběhu školního roku učiněné změny.

4. Vzdělávací oblast

Vzdělávání žáků probíhá podle schválených vzdělávacích programů Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Na základě zásad stanovených v RVP ZV si zhotovuje škola školní vzdělávací program „Náš domov je Evropa“ s přílohou minimální vzdělávací výstupy

Název školního vzdělávacího programu školy zní: „Náš domov je Evropa“, č. j. ŠP69/2022 + příloha vzdělávací výstupy minimální úrovně

Do dokumentace školy (elektronické třídní knihy, třídního výkazu, katalogového listu, vysvědčení) se uvede název školního vzdělávacího programu:

„Náš domov je Evropa, č. j. ŠP 68/2022 Náš domov je Evropa“, č. j. ŠP69/2022 + příloha vzdělávací výstupy minimální úrovně

Vzdělávací oblast řídí ředitelka školy.

Učební plán jednotlivých ročníků:

Předmět	Hodinová dotace				
	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.
český jazyk	9	8	8	7	7
anglický jazyk	1	1	3	3	3
matematika	4	5	5	5	5
informatika	0	0	0	1	1
prvouka	2	2	2	0	0
vlastivěda	0	0	0	2	2
přírodověda	0	0	0	2	2
hudební výchova	1	1	1	1	1
tělesná výchova	2	2	2	2	2
výtvarná výchova	1	1	1	2	2
praktické činnosti	2	1	1	1	1

Na Základní škole a Mateřské škole Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizaci není kvůli nízkému počtu žáků v jednotlivých třídách žádný nepovinný předmět.

Přehled zájmových útvarů:

Dle aktuálního zájmu žáků (tj. při přihlášených 5 a více žáků) navštěvujících základní školu, nabídne ve školním roce 2024/2025 možnost návštěvy těchto zájmových útvarů:

- Keramika/ výtvarná výchova
- anglický jazyk
- Zpěv
- kytara
- přírodovědný kroužek
- mažoretky
- dramatický kroužek
- vaření
- čtenářské dílny

Pedagogičtí pracovníci školy ve své vzdělávací práci zajistí:

- naplňování školního vzdělávacího programu,
- návaznost učiva a jeho prolínání - koordinace s ostatními pedagogickými pracovníky,
- kvalitu nikoli kvantitu,
- dodržování didaktických a metodologických zásad,
- výchovné působení potřebným směrem,
- předávání žákům nejmodernějších a nejaktuálnějších vědeckých poznatků,
- zpracování průřezových témat do svých tematických plánů,
- zařazování moderních postupů, metod a forem práce,
- využívání učebních pomůcek včetně všech dostupných ICT technologií,
- individuální přístup k žákům, a to nejen u talentovaných nebo zaostávajících žáků,
- prevenci sociálně patologických jevů (šikana, rasismus, xenofobie, alkohol, cigarety, drogy),
- zařazování **etické výchovy** do svých předmětů,
- uplatňování všech principů vedoucích k bezpečné práci,
- kvalitní zpětnou vazbu.

Informace a úkoly pro jednotlivé předměty

Výuka cizích jazyků

- Na Základní škole - Základní škole a Mateřské škole Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizaci je od 1. ročníku.
- Úkoly:
 - uplatňovat moderní postupy, metody a formy práce,
 - dodržovat školní vzdělávací program, začleňovat průřezová témata
 - vést žáky k aktivnímu užívání cizího jazyka (soutěže, časopisy, internet aj.).

Výuka s prvky programu Začít spolu

- ve třídách 1. – 3. ročníku se do výuky prolínají prvky programu Začít spolu
- některé předměty se vyučují v blocích
- Úkoly:

- podporovat svobodné vyjadřování a sdílení svých vlastních zkušeností, zážitků a pocitů
rozvíjet schopnost komunikace, spolupráce, kritického myšlení a sebereflexe.

Výuka českého jazyka

- V 1. ročníku má předmět komplexní charakter - jednotlivé složky jazyka se prolínají. Ve 2. až 5. ročníku má složky specifického charakteru:
 - čtení a literární výchova,
 - gramatika
 - jazykové vyučování,
 - slohový výcvik,
 - psaní.

O časové dotaci jednotlivých složek rozhodne vyučující.
- Výuka psaní ve 2. až 3. ročníku se psaní vyučuje v týdnu zpravidla v menších časových celcích, než je celá vyučovací hodina.
- Úkoly:
 - dodržovat školní vzdělávací program, začleňovat průřezová témata
 - přihlížet k individuálním potřebám žáků - žáci s vývojovými poruchami učení, talentovaní žáci
 - poskytovat možnost doučování.

Čtenářská gramotnost

- Pojem „čtenářská gramotnost“ se objevuje i v mezinárodních výzkumech stále častěji.
- Rozvoj čtenářské gramotnosti by měl být akceptován jako cíl, který je společný všem pedagogickým pracovníkům školy.
- Na rozvíjení čtenářství a čtenářské gramotnosti se podílejí všechny předměty.
- Pro výuku se doporučují vybírat texty, které se zabývají různými aspekty reálného života, materiály osobními, veřejnými, pracovními a vzdělávacími.
- Při práci s textem se zaměřujeme na:
 - získávání informací, zaměření se na explicitně uvedenou informaci a její vyhledávání,
 - zkoumání použitého jazyka a prvků textu,
 - posouzení obsahu textu, formy a jejich vzájemného vztahu,
 - vyvozování závěrů,
 - interpretace myšlenek a informací textu,
 - porovnání textu s dosavadními znalostmi žáka o dané věci.
- Školské účelové zařízení - Školní knihovna (tj. Žákovská knihovna a Učitelská knihovna), kterou od školního roku 2011/2012 spravuje v rámci Obecní knihovny umístěné v budově školy externí

„obecní“ dobrovolník, bude po celý školní rok 2024/2025 poskytovat odborné, studijně pracovní, knihovnické a informační služby.

Žákovská knihovna je určena pro všechny žáky i pedagogické pracovníky školy. Učitelská knihovna nacházející se ve sborovně školy je určena pouze pro pedagogické pracovníky školy.

- **Učitelé českého jazyka budou věnovat patřičnou pozornost spektru doporučované literatury ve spolupráci s knihovnami a motivovat žáky ke čtení.**
- Úkoly:
 - motivovat žáky ke čtení,
 - vytvářet podmínky pro aktivní čtení,
 - zvyšovat úroveň čtení žáků druhého a pátého ročníku,
 - organizovat recitační soutěže

Matematika prof. Hejného

- V hodinách matematiky nebude opomíjena nutnost maximální názornosti.
- Podporovat samostatné myšlení a řešení problémů, stavět na zkušenostech žáků
- Vytvářet vlastní prožitky, podporovat experimentování
- Úkoly:
 - zvýšit úroveň znalostí žáků,
 - dodržovat školní vzdělávací program, začleňovat průřezová témata,
 - zvyšovat popularitu předmětu.
 - Podporovat vlastní prožitek, kooperaci, pracovat s chybou

Tělesná výchova a sportovní aktivity

- Žáci školy budou mít možnost pohybové relaxace, a to jak o přestávkách (pohyb po chodbách), tak i ve třídách formou např. tělovýchovných chviliek. Není však potřeba tyto chvílky zařazovat vždy a do všech hodin. Příslušný vyučující pozná na svých žácích, jak jsou unaveni a podle toho zařadí nebo nezařadí odpovídající relaxační cvičení.
- Všichni vyučující tělesné výchovy **zjistí v průběhu měsíce září 2024, do jaké zdravotní skupiny patří jejich žáci**, jaká případně mají zdravotní omezení a tyto informace si řádně zaznamenají.
 - Žáky školy zařazené do III. zdravotní skupiny nebudou z hodin povinné tělesné výchovy uvolňovat, ale umožní jim cvičení s úlevami podle druhu oslabení se zařazením cviků zdravotní tělesné výchovy. O těchto úlevách rozhodne ředitelka školy na základě podkladů vyučujícího TV.
- V letošním roce bude probíhat výuka plavání.
 - Povinný plavecký výcvik v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin v průběhu 1. stupně výuka proběhne v měsíci leden až březen. Účastnit se budou žáci 2. – 4. ročníku vždy v pátek v plavecké hale Krupka pod vedením lektorů plavecké školy.
- V rámci mezipředmětových vztahů zařadí vyučující tělesné výchovy do svých tematických plánů **výchovu k olympionismu** - k Fair play včetně antidopingové prevence.

- Podle školního vzdělávacího programu zařadí vyučující tělesné výchovy do výuky **výchovu ke zdraví**.
- K zabezpečení provozu a údržby ve sportovních zařízeních a tělocvičnách vydalo ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy *metodickou informaci č. j. 24 119/2007-50*.
- Úkoly:
 - dodržovat školní vzdělávací program, začleňovat průřezová témata
 - účast na soutěžích,
 - získávat informace z AŠSK ČR (assk@ftvs.cuni.cz).

Ostatní předměty

- Dodržovat školní vzdělávací program, začleňovat průřezová témata.
- Aktivovat žáky školy k práci v těchto předmětech, zajistit účast na soutěžích a přehlídkách.

Strategie a prevence sociálně patologických jevů u žáků

- Základní nástroj prevence v rezortu školství představuje Minimální preventivní program.
- Standardní činnost školního metodika prevence upravuje dle platné vyhlášky
- Ředitelka školy pověřila Mgr. Kateřinu Benešovou výkonem funkce školního metodika prevence.
- Vedle prevence návykových látek je třeba řešit stále častěji otázku násilí a šikanování mezi žáky. Prevence rizikového chování PAS.
- Další oblastí, kterou musí škola sledovat je záškoláctví. V případě řešení problémů škola postupuje podle platných předpisů.

Minimální preventivní program

- Jedná se o konkrétní dokument školy zaměřený zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností.
- Informace jsou také na www.msmt.cz/vzdelavani/prevence-ptj.
- V rámci minimálního preventivního programu je kladen **důraz na dobré klima školy, komunikaci, kooperaci a zdravý životní styl**.
- Minimální preventivní program má vést k pozitivní změně klimatu školy s minimem kázeňských problémů žáků ve škole i mimo školu, k integraci žáků s podpůrným opatřením
- Základním předpokladem úspěšného minimálního preventivního programu je aktivní zapojení všech žáků jednotlivých tříd školy. **Zákonní zástupci žáků navštěvujících základní školu jsou aktivními účastníky procesu realizace a jsou s průběhem a výsledky programu seznamováni.**
- Minimální preventivní program školy je zpracováván na jeden školní rok a podléhá kontrole České školní inspekce.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je obsahem §16 zákona 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). A *vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.*
- Vzdělávání se uskutečňuje za pomoci podpůrných opatření stanovených plánem pedagogické podpory na základě doporučení specializovaného pracoviště.
- Vzdělávání bývá zajištěno formou individuální nebo skupinové integrace, s využitím doporučení školského poradenského zařízení.
- Blíže je specifikován postup péče o tyto žáky ve ŠVP v kapitole „*Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.*“
- Zásady pro hodnocení těchto žáků jsou uvedeny v „*Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků*“.
- Organizací zajišťující péči o žáky školy se speciálními vzdělávacími potřebami je pověřen výchovný poradce - Mgr. Květuše Leistnerová, která také vede veškerou dokumentaci.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

- Způsob podpory nadání je obsahem §17 a §18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu uvedeného ve *vyhlášce č. 73/2005 Sb. se změnami upravenými vyhláškou č. 62/2007 Sb., vyhláškou č. 326/2008 Sb. a vyhláškou č. 147/2011 Sb. a vyhláška 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných* na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- Organizací zajišťující péči o žáky mimořádně nadané je pověřen výchovný poradce - Mgr. Květuše Leistnerová, která také vede veškerou dokumentaci.
- Mimořádně nadanými a talentovanými žáky jsou i ti, kteří dosahují vynikajících výsledků ve sportu.
- **Výchovný poradce schvaluje postupy pro vzdělávání žáků základní školy se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně talentované.**

Poradenství ve školách a školských poradenských zařízeních

- Poradenské služby podle *navazující vyhlášky č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011 Sb. ve znění vyhlášky č.197/2016 Sb.* poskytuje škola, školské poradenské pracoviště a speciálně pedagogické centrum.
- Základní škola - Základní škola a Mateřské škola Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace zajišťuje poskytování poradenských služeb:
 - výchovný poradce
 - školní metodik prevence
 - speciální pedagog

- Poradenské služby na škole jsou zaměřeny na:
 - prevenci školní neúspěšnosti
 - primární prevenci sociálně patologických jevů
 - integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - péči o nadané žáky
 - péči o žáky s neprospěchem

Zajišťování přechodu žáků z jiných škol (zejména neúplných)

- Při překonávání adaptačních potíží žáků se doporučuje realizovat tyto metody a formy:
 - seznamovat se s platnými právními předpisy, které se vztahují k dané problematice,
 - zajišťovat kompatibilitu vzdělávacích programů,
 - zajišťovat návaznost výuky cizích jazyků,
 - využívat vzájemné kontakty ředitelů a zástupců ředitelů, učitelů, žáků jednotlivých škol,
 - využívat různých forem spolupráce škol,
 - předávat kopie pedagogické dokumentace a informace o žácích.

Škola je povinna vytvořit podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti ŠVP.

Zařazování průřezových témat

Průřezovými tématy zařazenými do učebních plánů jednotlivých předmětů jsou:

- multikulturní výchova,
- výchova ke zdraví - zdravý životní styl,
- ochrana člověka za mimořádných událostí,
- environmentální výchova,
- dopravní výchova,
- ochrana duševního vlastnictví.

Multikulturní výchova

- Tato oblast je zpracována v *rámcový vzdělávací program - ZV* a promítá se do mezipředmětových vztahů. Jedná se o nadpředmětové téma.
- Klíčové místo na naší škole má výchova k pozitivnímu postoji k minoritám a k lidem různých národností, náboženství a kultur. Tato výchova bude reagovat na aktuální problematiku naší lokality.
- Žáci školy by též měli být dostatečně informováni o současných extremistických skupinách mládeže.

- Ve výuce je potřebné akceptovat téma česko-německých vztahů včetně objektivních informací o odsunu sudetských Němců a poznávat kulturu, jazyk a každodenní život dalších národnostních etnik.

Výchova ke zdraví - zdravý životní styl

- Cílem výchovně vzdělávacího působení je žák odpovědný za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a schopnostem. Proto dovednosti a kvality pozitivního zdravého životního stylu musí být nedílnou součástí procesu vzdělávání.
- Tato oblast je zpracována v *rámcovém vzdělávacím programu ZV* a promítá se do mezipředmětových vztahů. Jedná se tedy o nadpředmětové téma.
- V rámci této výchovy se jedná zejména o témata zdraví, zdravého životního stylu, rodinného života, vztahy mezi lidmi, problematiku šikany a prevence násilí. Téma „ochrana člověka za mimořádných událostí“ se zařazuje jako samostatné průřezové téma.
- Doporučuje se pokračovat v projektu „Zdravé zuby“. Více viz www.zdravezuby.cz.

Ochrana člověka za mimořádných událostí

- Problematiku upravuje *metodický pokyn č. j. 12 050/2003-22 a dodatek k učebním osnovám pro základní školy č. j. 13 586/2003-22*. K danému tématu byla vydána metodická příručka „Ochrana člověka za mimořádných událostí“ ze dne 4. března 2003.
- Vedle zmíněné „povinné“ příručky lze čerpat materiály i ze staršího vydání této brožury ze dne 4. května 1999, příručky pro učitele základních a speciálních škol vydané Ministerstvem vnitra - generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru ČR „*Výchova dětí v oblasti požární ochrany*“ z roku 2003, příručky pro obyvatelstvo vydané Ministerstvem vnitra - generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru ČR „*pro případ ohrožení*“ z roku 2004, případně z jiných vhodných materiálů.

Environmentální výchova

- Výchova k udržitelnému rozvoji, environmentální výchova je jednou z priorit vzdělávací politiky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
- Problematika environmentální výchovy je zpracována v *Metodickém pokynu č. j. 32 338/2000-22*, bližší informace jsou na www.env.cz.
- Škola na základě metodického pokynu vytváří roční plán aktivit zaměřených na environmentální výchovu
- Metodikem environmentální výchovy je Mgr. Eliška Parýzková

Dopravní výchova

- Úkoly v dopravní výchově vyplývají z *Usnesení vlády č. 394/2004*.
- Jedná se zejména o rozvíjení a podporu nových forem dopravní výchovy na všech stupních škol a důraz na **výuku první pomoci**.

Ochrana duševního vlastnictví

- Tato výchova se zabývá nelegálním kopírováním jakýchkoli programů.
- Problematika je zpracována v *rámcovém vzdělávacím programu ZV* a v materiálu pod názvem *Ochrana autorských práv zveřejněný na www.msmt.cz.*

5. Informace z dalších oblastí

Vedením účetnictví a zpracování mezd školy a Mateřské školy je od 1. září 2009 pověřena externí pracovnice - p. Hana Vyčítalová.

Pedagogickým pracovníkem školy může být podle zákona č. 163/2004Sb., o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů, ten, kdo splňuje tyto předpoklady:

- je plně způsobilý k právním úkonům,
- má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává,
- je bezúhonný,
- je zdravotně způsobilý,
- prokázal znalost českého jazyka.

Jedním z hlavních dlouhodobých cílů školy je dále vzdělávat již kvalifikované pedagogické pracovníky, stejně tomu bude i v letošním školním roce 2024/2025.

Noví zaměstnanci školy absolvují školení o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně a první pomoci, další periodické školení o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně a první pomoci to bude probíhat na počátku školního roku 2024/2025

Základní škola a Mateřská škola Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace má ode dne 1. listopadu 2010 uzavřenou smlouvu o poskytování závodní preventivní péče s MUDr. Liborem Dupalem. Ředitelkou školy určení zaměstnanci školy se zúčastní periodické (tj. po 2, 4 nebo 6 ti letech) zdravotní prohlídky.

V průběhu celého školního roku 2024/2025 bude prováděna kontrolní činnost podle plánu kontrolní činnosti.

Kontrolní činnost vykoná ředitelka školy, případně určený pracovník školy.

Formy prezentace školy:

- příspěvky do „Zpravodaje pro obec Petrovice“,
- příspěvky do školního časopisu „Petrovický klíček“
- příspěvky do dalších sdělovacích médií (např. Ústecký deník)
- příspěvky na internetové stránky školy
- zhotovení nástěnek, informačních letáků

Tento vnitřní předpis „O organizaci vzdělávání ve školním roce 2020/2021“ nabývá platnost dne 30. srpna 2024 a účinnost 1. září 2024 a současně ruší platnost předcházejícího vnitřního předpisu „O organizaci vzdělávání ve školním roce 2023/2024.“

Příloha č. 1

Přehled zaměstnanců Základní školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace

Mgr. Květuše Leistnerová - ředitelka ¹

Mgr. Kateřina Benešová – učitelka, zástupce ředitelky v případě nepřítomnosti ředitelky školy

Mgr. Jana Zrnová - učitelka

Mgr. Eva Havlíková – učitelka AJ

Mgr. Eliška Parýzková – učitelka

Simona Radimská - asistent pedagoga,

Adéla Zavadilová - asistent pedagoga

Mgr. Jitka Janoušková - -asistent pedagoga

Ludmila Kučerová – školní asistent

Dana Trojanová – vychovatelka

Ema Kožená - vychovatelka

Bc. Ivana Förster - administrativní pracovnice,

Bc. Ivana Förster - vedoucí školní jídelny

Olga Hubená - kuchařka

Aneta Murníková - kuchařka

Eliška Veselá- uklízečka

Přehled zaměstnanců Mateřské školy - Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace

Mgr. Květuše Leistnerová - ředitelka ¹⁾

Bc. Helena Kubíková – zástupce ředitele MŠ

Markéta Brunclíková- učitelka

Bc. Adéla Dospělová - učitelka

Veronika Káňová – učitelka

Ing. Lucia Danihelková – asistent pedagoga

Bc. Ivana Förster - vedoucí školní jídelny

Olgy Hubená - kuchařka

Aneta Murníková- kuchařka

Markéta Červinková – uklízečka

¹⁾ Po dobu nepřítomnosti ředitele Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace delší než 10 pracovních dnů jdoucích po sobě je jeho zastupováním v plném rozsahu bez výjimky pověřena Mgr. Kateřina Benešová

Příloha č. 2

Jmenovité pověření ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace k vykonávání zadaných činností

třídní učitelka I. třídy (1. ročníku) – Mgr. Eva Havlíková
třídní učitelka II. třídy (2. ročníku) - Mgr. Eliška Parýzková
třídní učitelka III. třídy (3. ročník)- Mgr. Kateřina Benešová
třídní učitelka IV. třídy (4.r + 5. ročník) – Mgr. Jana Zrnová
učitel naukových předmětů a výchov- Mgr. Květuše Leistnerová

koordinátor kulturních akcí ve škole – Mgr. Kateřina Benešová
koordinátor sportovních akcí - Mgr. Eliška Parýzková
koordinátor školního vzdělávacího programu - Mgr. Květuše Leistnerová

příprava a provedení zápisu do I. třídy (1. ročníku)
Mgr. Eva Havlíková, Mgr. Květa Leistnerová
organizace celoškolského ozdravného pobytu - školy v přírodě
Dana Trojanová, Mgr. Květa Leistnerová

výchovný poradce - Mgr. Květa Leistnerová
školní metodik prevence – Mgr. Kateřina Benešová
koordinátor environmentální výchovy – Mgr. Eliška Parýzková
koordinátor prevence sociálně patologických jevů - Mgr. Kateřina Benešová
Vedoucí předmětové komise českého jazyka - Mgr. Kateřina Benešová
Vedoucí předmětové komise matematika - Mgr. Jana Zrnová
Vedoucí předmětové komise anglický jazyk – Mgr. Eva Havlíková
Vedoucí předmětové komise vzdělávací oblast člověk a jeho svět - Mgr. Eliška Parýzková

správce výukových programů uložených ve sborovně - Adéla Zavadilová

správce kabinetu PČ a Vv Adéla Zavadilová
správce školní kuchyňky, sborovny – Simona Radimská
správce kabinetu Pv, PŘ a VI – Mgr. Eliška Parýzková
sklad učebnic – Mgr. Kateřina Benešová, Mgr. Eva Havlíková
správce obecní, učitelské a žákovské knihovny – Adéla Zavadilová, Dana Trojanová

správce školních web stránek – Mgr. Petr Mička, Ing. Jan Leistner

vedoucí školní jídelny – Bc. Ivana Förster

garant projektu „Mléko do škol“ – Bc. Ivana Förster
garant projektu „Ovoce do škol“ – Bc. Ivana Förster

Zaměstnanci pověřeni ředitelkou školy správou kabinetů jsou osobně zodpovědní za všechny předměty uložené v úseku jimi spravovaném (tj. nejenom za jejich počet, úplnost, stav a použitelnost, ale také za jejich bezpečné zajištění). Případné poškození nebo ztráty jim svěřených kabinetních sbírek jsou povinni ihned hlásit ředitelce školy. V případě, že ale dojde k nadměrnému opotřebení nebo poškození, popřípadě dokonce ke ztrátě jakéhokoli předmětu ze svěřené kabinetní sbírky z důvodů vlastní nedbalosti, bude způsobená škoda po správci kabinetní sbírky vymáhána.